

PRAKTIK MENANGANI DIKTE DALAM BAHASA INGGRIS

Oleh : Neni Sumarni Sandy (SMK Negeri 1 Samarinda)

Tujuan Umum : Para calon Sekretari memahami dan dapat menangani dikte dalam bahasa Inggris menggunakan steno secara profesional

Tujuan Khusus : Setelah mengkaji materi ini Kamu dapat : (1) mengenal huruf dan sambungan steno; (2) menulis steno Inggris ; (3) menggunakan singkatan steno; (4) menulis steno dengan kecepatan 40 epm; (5) menerima dikte, menulis, dan melatinkam kembali

Untuk menulis steno bahasa Inggris Kamu harus mengerti terlebih dulu tanda-tanda atau simbol fonetik yang terdapat di dalam kamus Bahasa Inggris. Tanda-randa fonetik itu merupakan simbol untuk melafalkan suatu huruf baik huruf hidup (vokal), huruf mati (konsonan) maupun kombinasi keduanya (diftong) baik per suku kata maupun sebuah kata/kalimat.

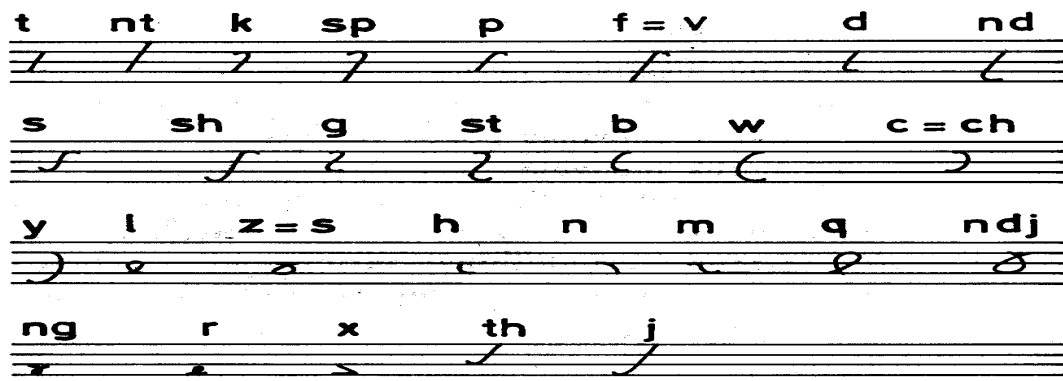
Maka ketika membaca kata bahasa Inggris berlainan dengan cara mengeja. mengucapkannya maka penulisan stenogram sedapat mungkin disesuaikan dengan cara mengucapkannya.

Contoh :

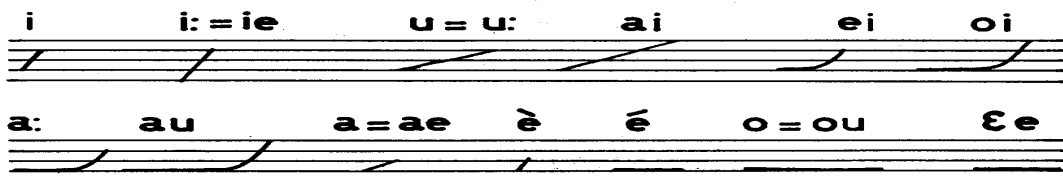
1. Age (eid3)
2. Blue (blu:)
3. Cried (krai)

A. Huruf Steno Bahasa Inggris Sistem Karundeng

1. Konsonan.



2. Vocal



Tanda fonetik lain yang perlu diketahui oleh Kamu adalah tekanan lafal (aksen) dan panjang pendeknya bunyi. Dalam bahasa Inggris, banyak kata yang memiliki kemiripan dalam penulisannya namun memiliki arti yang berbeda-beda maka untuk membedakan perhatikan tekanan lafal dan panjang/pendeknya bunyi. Contoh : katap *ship* (kapal) mempunyai lambing fonetik (jip) dimana huruf I diucapkan pendek, sedang kata *sheep* (domba) dengan lambang fonetik (ji:p)

dimana lambang fonetik ie menunjukkan bahwa bunyi *i* dalam kata *sheep* mempunyai lafal lebih panjang daripada bunyi *i* dalam kata *ship*.

Di bawah ini lafal ucapan (pronunciation) yang menjadi pedoman dalam penulisan steno bahasa Inggris.

Lambang Huruf Konsonan dan Contoh Penerapannya

Tanda	Menyatakan	Dalam Kata	Fonetik
b	b	boat	bout
d	d	do	du:
f	f	five	faiv
g	g	give	giv
h	h	hair	hɜə
j	y	you	ju:
k	k	king	kiŋ
l	l	long	lɒŋ
m	m	maid	meid
n	n	never	nevə
p	p	pull	pul
kw	q	queen	kwi:n
r	r	rain	rein
s	s	seven	sevn
t	t	teach	ti:th
v	v	vain	vein
w	w	well	wel
ks	x	taxi	teksi
ŋ	ng	khing	kiŋ
þ		thing	þiŋ
ð	th	the	ðə
ʒ	s	occasion	əkeizən
ʃ	sh	ship	ʃip
tʃ	ch	child	tʃaɪld
dʒ	j	jam	dʒæm

Lambang Huruf Vokal dan Contoh penerapannya

Tanda	Menyatakan	Dalam Kata	Fonetik
ɑ:	a	bark	bɑ:k
æ	a	cat	kæt
ʌ	u	up	ʌp
e	e	get	get
ɜ:	i	bird	bɜ:d
ə	a	above	əbʌv
i:	ee	see	si:
i	i	it	it
o:	a	saw	sə:
ɔ	o	hot	hət
u:	oo	too	tu:
u	u	put	put
ai	i	line	lain

au	ou	house	haus
ei	a	table	teibl
ɛə	ere	there	ðɛə
əi	oy	boy	bəi
ou	o	home	houm
iə	ere	here	hiə

Karena cara membaca kata-kata bahasa Inggris banyak yang berlainan dengan ejanya maka cara menulis stenogramnya sedapat mungkin disesuaikan dengan cara mengucapkan. Untuk lebih jelasnya ikuti pelatihan penulisan stenografi bahasa Inggris yang diajarkan oleh gurumu.

- (a.) Dear Mr. Ehrlich, Thank you very much/for your offer of the post of Personal/ /Secretary. I accept the terms/of employment set out in your letter(1)and look forward to starting with Alpair/on 1st November. However, there is/ /one thing that is not entirely clear/from your letter. You say that I will be(2)entitled to four weeks paid holiday/annually after one year of/ /employment. This surely doesn't mean that I/shall not be entitled to any(3)holidays at all until 1st November/ next year? I would be grateful if you would/ /clarify this point. I am afraid I/must draw your attention to the fact that(4)I have not yet received a refund of/the travel expenses I incurred in/ /attending the interview, although it/is now some time since I sent in the claim(5)form you gave me. Yours sincerely.

C. Menyalin Tulisan Steno ke bahasa Inggris

Salin tulisan steno ini di bawah in ke bahasa Inggris!

[Handwritten stenographic symbols representing the text from the previous block]